

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета директоров
ООО «Агентство 2»
от «30 01 2020 года №б/н

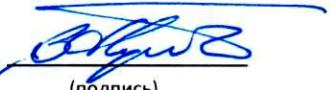
*[на дату утверждения локального
нормативного акта в Обществе
представительного органа работников не
создано]*

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Версия: [1.0] Индекс: []

Введен в действие с «01 02 2020 года

Ответственный
разработчик:


(подпись)

Генеральный директор

В.А.Пучков

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	Стр. 3
2.	Цели сбора персональных данных	Стр. 8
3.	Правовые основания обработки персональных данных	Стр. 9
4.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	Стр. 10
5.	Порядок и условия обработки персональных данных	Стр. 16
6.	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	Стр. 18
7.	Заключительные положения	Стр. 19

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Дата введение в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Агентство 2» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнении требований п.2 ч. 1 ст.18.1. Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2» (далее - Оператор, ООО «Агентство 2»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора <https://agency2.ru/>.

1.5. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством РФ. Персональные данные могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими (далее по тексту — «отраслевое законодательство»). Порядок и условия обработки персональных данных в ООО «Агентство 2», регулируется настоящей Политикой в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о персональных данных и отраслевого законодательства РФ, если в нем установлен порядок обработки информации конфиденциального характера.

1.6. Организация хранения, учета и использования персональных данных в ООО «Агентство 2» осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и локальными нормативными актами ООО «Агентство 2».

1.7. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

1.8. Основные термины, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введение в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию, иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

субъект персональных данных – физическое лицо, чьи персональные данные Оператор обрабатывает, предполагает обрабатывать в будущем или ранее обрабатывал;

конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение Оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным требование, не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.9. Права и обязанности Оператора.

1.9.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Дата введение в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 4) защищать свои права и законные интересы в судебном порядке.

1.9.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- 3) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, указанные в Законе о персональных данных;
- 5) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ;
- 6) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- 7) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
- 8) принимать меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

данных;

9) выполнять иные предусмотренные законодательством РФ обязанности.

1.10. Субъект персональных данных, обладает правами, предусмотренными законодательством РФ, в том числе:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождение Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введение в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

3) обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

4) защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.11. При обращении к Оператору с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, субъект персональных данных обязан, указывать в запросе номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором. Запрос должен содержать подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ООО «Агентство 2»;
- ведение кадрового делопроизводства и сопровождение рабочих процессов Оператора;
- привлечение и отбор кандидатов на вакантные должности с целью трудоустройства, занесения в резерв кадров у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

- **заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;**
- **осуществление гражданско-правовых отношений, в рамках, заключенных с контрагентами (клиентами) договорами в процессе осуществления коммерческой деятельности ООО «Агентство 2»;**
- **осуществление гражданско-правовых отношений, на основании заключённых договоров с физическими лицами, в том числе с участниками исследований, посредством проведения исследований (постоянные измерения просмотра телепрограмм телевизионной аудиторией) и сбора информации Обществом с их согласия;**
- **в статистических и исследовательских целях, в рамках проведения исследований и постоянного сбора информации для измерения просмотра телепрограмм телевизионной аудиторией, в том числе иных медиа исследованиях;**
- **ведение бухгалтерского учета;**
- **осуществление пропускного режима.**

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

- **Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";**
- **иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.**

3.2. Правовыми основанием обработки персональных данных также являются:

- **устав ООО «Агентство 2»;**
- **договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;**
- **согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.**

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- клиентов (потенциальных клиентов), партнеров (потенциальных партнеров), контрагентов (потенциальных контрагентов) – физических лиц;
- представителей и работников юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами);
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- физических лиц, предоставляющих персональные данные с целью получения необходимой информации и получения услуг Оператором;
- физических лиц, в том числе участников исследований, предоставляющих персональные данные, в рамках заключенного гражданско-правового договора с ООО «Агентство 2»;
- физических лиц, предоставляющих информацию для обработки в статистических и исследовательских целях, в рамках проведения исследований и постоянного сбора информации по измерению просмотра телепрограмм телевизионной аудиторией;
- кандидатов на трудоустройство в ООО «Агентство 2»;
- работников ООО «Агентство 2»;
- родственников работников ООО «Агентство 2»;
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

- физических лиц, являющихся участниками ООО «Агентство 2» и/или входящих в состав органов управления и органов контроля ООО «Агентство 2»;
- посетителей ООО «Агентство 2»;
- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей, обработки, указанных в целях обработки персональных данных)

4.3. Состав персональных данных кандидатов на трудоустройство:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- результаты тестирования, собеседования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

4.4. Состав персональных данных работников ООО «Агентство 2»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

проживания;

- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончили, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- материалы тестирования, собеседования;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- вид, серия, номер документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотоизображение работника;
- видеоизображение работника;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о заработной плате (иных выплатах), реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении доплат (надбавок), о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, материальной помощи и т.п.);
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы и т.п.;
- сведения о внутрироссийских и зарубежных командировках;
- сведения о временной нетрудоспособности работника;
- сведения по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;
- материалы видеосъемки на охраняемой территории Общества;
- табельный номер работника;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

4.5. Состав персональных данных лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с ООО «Агентство 2»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о событиях, относящихся к трудовой деятельности работника.

Персональные данные лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом (уволенных работников) обрабатываются в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Состав персональных данных родственников работников ООО «Агентство 2»:

- сведения о родственниках работников ООО «Агентство 2» в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Состав персональных данных физических лиц (клиентов, контрагентов) по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- место и дата регистрации;
- место жительства, адрес фактического проживания;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о вознаграждении по гражданско-правовому договору, реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения;
- сведения, содержащиеся в договоре гражданско-правового характера, дополнительных соглашениях к нему, акте об оказании услуг;
- сведения об идентификаторе клиента;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.8. Состав персональных данных физических лиц, являющихся участниками ООО «Агентство 2» и/или входящих в состав органов управления и органов контроля Общества:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о вознаграждении и иных выплатах, осуществляемых физическим лицом, являющимся участниками Общества и/или входящим в состав органов управления и органов контроля Общества;
- сведения о количестве долей (акций).
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в государственных реестрах.

4.9. Состав персональных данных посетителей ООО «Агентство 2»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о цели посещения.

4.10. Состав персональных данных физических лиц, в том числе участников исследований, предоставляющих персональные данные, в рамках заключенного гражданско-правового договора с ООО «Агентство 2»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- место и дата регистрации;
- место жительства;
- номера контактных телефонов (дом., сотовый); адрес электронной почты;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- сведения, указанные в анкетах (пол, сведения об имущественном положении, об уровне дохода, об образовании, о трудоустройстве, о занимаемой должности, о роде занятий, о семейном положении и составе семьи);
- сведения о вознаграждении по договору, реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения;
- сведения об идентификаторе клиента.

4.11. Состав персональных данных физических лиц, предоставляющих информацию для обработки в статистических и исследовательских целях, в рамках проведения исследований и постоянного сбора информации по измерению просмотра телепрограмм телевизионной аудиторией:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

- место и дата регистрации;
- место жительства;
- номера контактных телефонов (дом., сотовый); адрес электронной почты;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- сведения, указанные в анкетах (пол, сведения об имущественном положении, об уровне дохода, об образовании, о трудоустройстве, о занимаемой должности, о роде занятий, о семейном положении и составе семьи);
- сведения о вознаграждении по договору, реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения;
- сведения об идентификаторе клиента.

4.12. Состав персональных данных представителей и работников юридических лиц, выдающих клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- место работы;
- занимаемая должность;
- номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- адреса корпоративной электронной почты;
- сведения, содержащиеся в государственных реестрах.

4.13. Персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, Корпоративный новостной портал и т.п.):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) место работы;
- в) занимаемая должность;
- г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- д) адреса корпоративной электронной почты;
- е) фотоизображение работника;
- ж) число, месяц рождения.

4.14. Специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.15. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введения в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Оператором соблюдаются условия хранения персональных данных, в том числе, при обработке персональных данных без использования средств автоматизации, а именно, определены места хранения, обеспечены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.4. Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за исполнение требований законодательства, настоящей Политики и иных внутренних документов ООО «Агентство 2», разработанных в дополнение настоящей Политики.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2»
(ООО «Агентство 2»)**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

Дата введение в действие:

Место подготовки документа:
Санкт-Петербург

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием баз данных находящихся на территории РФ, в соответствии с требованиями ч.5. ст. 18 Закона о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать информацию, указанную в п. 1.11 настоящей Политики.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2» (ООО «Агентство 2»)	
ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных	Дата введения в действие: Место подготовки документа: Санкт-Петербург

обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5. Обращения субъектов персональных данных по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, оформленное в свободной форме и содержащее сведения, указанные в п.1.11. настоящей Политики, могут быть направлены по адресу: 197198, г. Санкт-Петербург, Новоладожская, дом 4 корпус 1, литер «П», помещение 400.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

7.3. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.