

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Сокращения, термины и определения	
2.	Общие положения	
3.	Обработка персональных данных	
4.	Цели сбора персональных данных	
5.	Правовое основание обработки персональных данных	
6.	Категории обрабатываемых персональных данных	
7.	Порядок и условия обработки персональных данных	
8.	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке	
9.	Права и обязанности субъекта персональных данных	
10.	Права и обязанности ООО «Агентство 2»	
11.	Конфиденциальность персональных данных	
12.	Получение персональных данных	
13.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн	
14.	Заключительные положения	

1. Сокращения, термины и определения

1.1. Персональные данные (далее по тексту — «ПДн») — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

1.2. Субъект ПДн — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью ПДн.

1.3. Биометрические ПДн — сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта ПДн, на основе которых можно установить его личность и которые используются Оператором ПДн для установления личности субъекта ПДн.

1.4. Оператор ПДн (далее по тексту — «Оператор») — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

1.5. Обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

1.6. Распространение ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

1.7. Предоставление ПДн — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.8. Блокирование ПДн — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

1.9. Уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1.10. Обезличивание ПДн — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

1.11. Информационная система ПДн (далее по тексту — «ИСПДн») — совокупность содержащихся в базах данных ПДн, обрабатываемых при помощи информационных технологий и технических средств.

1.12. Трансграничная передача ПДн — передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.13. ЛНА — локальный нормативный акт.

1.14. ООО «Агентство 2» — общество с ограниченной ответственностью «Агентство 2».

1.15. РФ — Российская Федерация.

1.16. Идентификатор клиента – уникальна запись в информационной системе Общества о контрагенте, позволяющая его идентифицировать (номер договора, серийный номер оборудования, DRE ID и пр.).

2. Общие положения

Настоящая Политика по обработке персональных данных (далее - Политика) регламентирует политику Общества с ограниченной ответственностью «Агентство 2» (далее - Общество) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки защиты персональных данных.

2.1. Деятельность ООО «Агентство 2», в соответствии с настоящей Политикой, обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех ПДн, обрабатываемых ООО «Агентство 2». Политика распространяется на ПДн, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

2.3. ПДн являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством РФ. ПДн могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими (далее по тексту — «отраслевое законодательство»). Порядок обработки ПДн в ООО «Агентство 2», регулируется настоящей Политикой в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о ПДн и отраслевого законодательства РФ, если в нем установлен порядок обработки информации конфиденциального характера.

2.4. Организация хранения, учета и использования ПДн в ООО «Агентство 2» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ЛНА ООО «Агентство 2».

2.5. В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обращение с документами, переданными на хранение в архив, в соответствии с архивным законодательством, не регулируется настоящей Политикой.

2.6. Настоящая Политика распространяется на все процессы ООО «Агентство 2», связанные с обработкой ПДн Субъектов ПДн, и обязательна для применения всеми работниками, осуществляющими обработку ПДн в силу своих должностных обязанностей.

2.7. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

3. Обработка персональных данных

3.1. ООО «Агентство 2» является Оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. ООО «Агентство 2» придерживается следующих принципов обработки ПДн:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.
- Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки ООО «Агентство 2» ПДн Субъектов являются:

- Гражданский кодекс РФ.
- Налоговый кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе».
- Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации».
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи».
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- Устав ООО «Агентство 2».
- Договоры, заключаемые между ООО «Агентство 2» и Субъектом ПДн (включая, но не ограничиваясь: гражданско-правового характера, трудовые, договоры оказания услуг).
- Согласие на обработку ПДн, которое дал Субъект ПДн или его уполномоченный представитель.

5. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн Субъектов ПДн осуществляется ООО «Агентство 2» в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных с контрагентами (клиентами) в процессе осуществления коммерческой деятельности Общества, а также заключенных с участниками исследований, проводимых Обществом;
- подготовки, заключения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами в ситуациях, когда Общество выступает как приобретатель товаров (работ, услуг и др.);
- предоставления субъектам персональных данных информации об оказываемых Обществом услугах, о разработке Обществом новых продуктов и услуг;
- информирования контрагентов о предложениях по продуктам и услугам Общества;
- осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;
- осуществления Обществом административно-хозяйственной деятельности;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Общество;
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества;
- ведения кадровой работы и организации учета работников Общества;
- организации воинского учета работников Общества;
- содействия в трудоустройстве;
- повышения квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) и обучения работников Общества;
- обеспечения сохранности персональных данных работников Общества после их увольнения в случаях, объеме и в сроки, предусмотренные законодательством;
- предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Общества;
- расчета, начисления и выплаты заработной платы и иных видов выплат работникам;
- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налогов;
- осуществления пенсионного и социального страхования;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- определения профессиональной пригодности работников;
- награждения (поощрения) работников Общества;
- ведения статистического учета и предоставления отчетности;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;
- создание и использование баз данных, по размещению информации и связанная с этим деятельность

- предоставления персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы;
- контроля количества и качества выполняемой работниками работы;
- обеспечения личной безопасности работников Общества;
- обеспечения учета рабочего времени;
- осуществления пропускного и внутри объектового режимов;
- обеспечения сохранности имущества Общества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Общества, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества), других работников Общества;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

В Обществе не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к вышеуказанным целям.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

6. Категории субъектов персональных данных

В ООО «Агентство 2» осуществляется обработка ПДн следующих категорий Субъектов:

- клиентов (потенциальных клиентов), партнеров (потенциальных партнеров), контрагентов (потенциальных контрагентов) – физических лиц;
- представителей и работников юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами);
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- кандидатов на трудоустройство в Общество;
- работников Общества;
- родственников работников Общества;
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
- физических лиц, являющихся участниками Общества и/или входящих в состав органов управления и органов контроля Общества;
- посетителей Общества;
- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей, обработки, указанных в целях обработки ПДн)

В отношении Субъектов ПДн, перечисленных в разделе 6 настоящей Политики, обрабатываются следующие ПДн:

6.1. Состав персональных данных кандидатов на трудоустройство:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

- результаты тестирования, собеседования;

- сведения о воинском учете;

- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;

- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о трудовой деятельности;

- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

6.2. Состав персональных данных работников Общества:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени;

- материалы тестирования, собеседования;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- вид, серия, номер документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;

- реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования - только в случаях, определенных федеральными законами;

- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;

- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- фотоизображение работника;

- видеоизображение работника;

- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей - только в случаях, определенных федеральными законами;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о заработной плате (иных выплатах), реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

- сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении доплат (надбавок), о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, материальной помощи и т.п.);

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы и т.п.;

- сведения о внутрироссийских и зарубежных командировках;

- сведения о временной нетрудоспособности работника;

- сведения по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;

- материалы видеосъемки на охраняемой территории Общества;
- табельный номер работника;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

6.3 Состав персональных данных лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о событиях, относящихся к трудовой деятельности работника.

Персональные данные лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом (уволенных работников) обрабатываются в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Состав персональных данных родственников работников Общества:

- сведения о родственниках работников Общества в объеме и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Состав персональных данных физических лиц по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о вознаграждении по гражданско-правовому договору, реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения;
- сведения, содержащиеся в договоре гражданско-правового характера, дополнительных соглашениях к нему, акте об оказании услуг;
- сведения об идентификаторе клиента.

6.6. Состав персональных данных физических лиц, являющихся участниками Общества и/или входящих в состав органов управления и органов контроля Общества:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о вознаграждении и иных выплатах, осуществляемых физическим лица, являющимся участниками Общества и/или входящим в состав органов управления и органов контроля Общества;
- сведения о количестве долей (акций).
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в государственных реестрах.

6.7. Состав персональных данных посетителей Общества:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о цели посещения.

6.8. Состав персональных данных физических лиц - клиентов (потенциальных клиентов), партнеров (потенциальных партнеров), контрагентов (потенциальных контрагентов) – физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

6.9. Состав персональных данных представителей и работников юридических лиц, являющихся клиентами (потенциальными клиентами), партнерами (потенциальными партнерами), контрагентами (потенциальными контрагентами):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- место работы;
- занимаемая должность;

- номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- адреса корпоративной электронной почты;
- сведения, содержащиеся в государственных реестрах.

6.10. Персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, Корпоративный новостной портал и т.п.):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) место работы;
- в) занимаемая должность;
- г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- д) адреса корпоративной электронной почты;
- е) фотоизображение работника;
- ж) число, месяц рождения.

6.11. Специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов "О персональных данных" и "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

6.12. Иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.Порядок действий с персональными данными

7.1 Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Общество осуществляет обработку ПДн в целях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ООО «Агентство 2»;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов ООО «Агентство 2» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн;

– обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

– осуществляется обработка ПДн, к которым Субъект ПДн (или иное лицо по его просьбе) предоставил доступ неограниченному кругу (общедоступные ПДн);

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.2. Биометрические ПДн, которые могут использоваться ООО «Агентство 2» для установления личности Субъекта ПДн, обрабатываются ООО «Агентство 2» только при наличии согласия в письменной форме Субъекта ПДн, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

7.3. Обработка ПДн в ООО «Агентство 2» может осуществляться:

– работниками ООО «Агентство 2»;

– другими лицами, осуществляющими обработку ПДн на основании договорных отношений ООО «Агентство 2».

7.4. Обработка ПДн другими лицами может осуществляться только на основании соответствующего договора с ООО «Агентство 2», в котором содержится поручение на обработку ПДн. В поручении должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Обработка ПДн ООО «Агентство 2» может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

7.6. Автоматизированная обработка ПДн должна осуществляться в ИСПДн ООО «Агентство 2» в строгом соответствии с настоящей Политикой.

7.7. ООО «Агентство 2» запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия, отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.8 Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн.

7.9. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (работники ООО «Агентство 2» и другие лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению ООО «Агентство 2»), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, которые обрабатываются ООО «Агентство 2» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также ЛНА ООО «Агентство 2».

7.10. При неавтоматизированной обработке ПДн, предполагающей использование типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее по тексту — «типовая форма»), необходимо выполнять следующие условия:

7.10.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- реквизиты ООО «Агентство 2» (наименование и адрес);
- фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта ПДн;
- источник получения ПДн, сроки обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых ООО «Агентство 2» способов обработки ПДн;

7.10.2 типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации,

— при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

7.10.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов ПДн;

7.10.. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.15. При сохранении ПДн на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн следует использоваться отдельный материальный носитель.

7.2. Сроки обработки (хранения) персональных данных

7.2.1. Порядок хранения ПДн, обрабатываемых ООО «Агентство 2», определяется ЛНА ООО «Агентство 2» в соответствии с положениями Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

7.2.2. При осуществлении хранения ПДн ООО «Агентство 2» использует только базы данных, находящиеся на территории РФ.

7.2.3. Сроки обработки (хранения) ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом ПДн, приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и ЛНА ООО «Агентство 2».

7.2.4. ПДн, срок обработки (хранения) которых истек, уничтожаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Хранение ПДн после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

7.2.5. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В Обществе принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных ПДн. Ответственность за своевременное предоставление Обществу сведений об изменении ПДн, обрабатываемых Обществом, возлагается на Субъектов ПДн, которым они принадлежат.

7.3. Порядок уточнения персональных данных

7.3.1. Уточнение ПДн, обрабатываемых ООО «Агентство 2» осуществляется по запросам Субъектов ПДн, их законных представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн.

7.3.1. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения ПДн на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

7.4. Порядок предоставления и передача персональных данных

7.4.1. При предоставлении ООО «Агентство 2» ПДн третьей стороне одновременно выполняются следующие условия:

– передача (предоставление доступа) ПДн третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке;

– передача (предоставление доступа) ПДн третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

– наличие письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.4.2. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств может осуществляться ООО «Агентство 2» в соответствии с положениями ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов ПДн, может осуществляться со стороны ООО «Агентство 2» в следующих случаях:

– наличия согласия в письменной форме Субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;

– предусмотренных международными договорами РФ;

– предусмотренных федеральными законами;

– исполнения договора, стороной которого является Субъект ПДн;

– защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта ПДн.

7.4.3. В целях информационного обеспечения в ООО «Агентство 2» могут создаваться специализированные справочники (телефонные, адресные книги и др.), содержащие ПДн, к которым с письменного согласия Субъекта ПДн может предоставляться доступ неограниченному кругу лиц.

7.4.5. Сведения о Субъекте ПДн в любое время исключаются из источников ПДн по требованию Субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.5. Порядок блокирования персональных данных

7.5.1. Основанием блокирования ООО «Агентство 2» ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, является:

– обращение или запрос Субъекта ПДн, при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПДн, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

– обращение или запрос законного представителя Субъекта ПДн при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПДн, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

– обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПДн, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

7.6. Порядок уничтожения персональных данных

7.6.1. Основанием для уничтожения ПДн, обрабатываемых ООО «Агентство 2» является:

- достижение цели обработки ПДн;
- утрата необходимости в достижении цели обработки ПДн;
- отзыв Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, за исключением случаев, когда обработка указанных ПДн является обязательной в соответствии с законодательством РФ или договором;
- истечение срока действия согласия на обработку ПДн;
- выявление правонарушений с ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- истечение срока хранения ПДн, установленного законодательством РФ и ЛНА ООО «Агентство 2»
- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Прокуратуры России или решение суда.

8. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

8.1. При обработке ПДн ООО «Агентство 2» принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

8.2. Обеспечение безопасности ПДн осуществляется в рамках установления в ООО «Агентство 2» режима безопасности информации конфиденциального характера.

8.3. Обеспечение безопасности ПДн, в частности, достигается:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- проведением оценки средств защиты информации на соответствие установленным требованиям;
- проведением оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер к блокированию каналов несанкционированного доступа;
- восстановлением ПДн, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн в ИСПДн.

8.4. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в информационных системах при обеспечении оперативно-розыскных мероприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности.

8.5. Уровни защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн ООО «Агентство 2», требования к защите ПДн, обеспечивающие уровни защищенности ПДн, требования к материальным носителям биометрических ПДн и технологиям их хранения вне ИСПДн определяются в зависимости от угроз безопасности ПДн с учетом возможного вреда Субъекту ПДн, объема и содержания, обрабатываемых ПДн, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн, актуальности (уровня) угроз безопасности ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами, а также договорами между ООО «Агентство 2» и Субъектами ПДн.

8.6. Обеспечение безопасности ПДн при трансграничной обработке ПДн осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями международных правовых актов по обеспечению безопасности ПДн, международных стандартов по информационной безопасности и законодательства стран, на территории которых обрабатываются ПДн.

8.7. При необходимости использование и хранение биометрических ПДн вне ИСПДн осуществляется только с применением материальных носителей информации и технологии хранения, которые обеспечивают защиту биометрических ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения.

8.8. Защита ПДн при неавтоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями подзаконных нормативно-правовых актов РФ и ЛНА ООО «Агентство 2» по работе с материальными носителями информации

5

9 Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Права субъекта персональных данных

9.1.1 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

9.1.2. Субъект ПДн имеет право в любой момент отозвать данное ранее согласие на обработку его ПДн. Сделать это можно, в том числе, но не ограничиваясь, следующим способом:

-лично;

– направив письменное уведомление по адресу: 197110, Санкт-Петербург, ул. Новолadoжская, дом 4, корпус 1, литер «П», ООО «Агентство 2» генеральному директору;

- направив в форме электронного документа и подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект ПДн вправе требовать от ООО «Агентство 2» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.1.4. Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в ООО «Агентство 2», имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн ООО «Агентство 2»;
- правовые основания и цели обработки ПДн; – цели и способы обработки ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ООО «Агентство 2», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Обязанности Субъекта персональных данных

9.2.1. Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие ПДн, состав которых установлен законодательством РФ и ООО «Агентство 2» в объеме, необходимом для целей обработки.

9.2.2. Своевременно информировать ООО «Агентство 2» об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

10 Права и обязанности ООО «Агентство 2»

10.1. ООО «Агентство 2» вправе

10.1.1. Поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключенного с этим лицом соответствующего договора.

10.1.2. Предоставлять ПДн Субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ или соглашением с Субъектом ПДн.

10.1.3. Отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.1.4. Использовать ПДн Субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.2. ООО «Агентство 2» обязано

10.2.1 Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства РФ и ЛНА ООО «Агентство 2» в области ПДн.

0.2.2. Применять правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн Субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

10.2.3. Разъяснять Субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

10.2.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществлять обработку ПДн только с согласия в письменной форме Субъекта ПДн.

10.2.5. Блокировать неправомерно обрабатываемые ПДн, прекращать обработку ПДн в соответствии с законодательством РФ.

10.2.6. Предоставлять Субъектам ПДн по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их ПДн, в порядке, установленном законодательством РФ и ЛНА ООО «Агентство 2».

10.2.7. Предоставлять доказательства получения согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательства наличия оснований для обработки ПДн Субъекта, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Конфиденциальность персональных данных

11.1. ООО «Агентство 2» и иные лица, получившие доступ к ПДн, не вправе раскрывать третьим лицам или распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

12. Получение персональных данных

12.1. Получение ПДн в ООО «Агентство 2» организуется таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых ПДн.

12.2. Перечень случаев, когда необходимо получить письменное согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также порядок и форма получения согласия определяются ООО «Агентство 2» в соответствии с положениями Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

12.3. В случае недееспособности Субъекта ПДн письменное согласие на обработку его ПДн получается от его законного представителя.

12.4. ПДн могут быть получены ООО «Агентство 2» от лица, не являющегося Субъектом ПДн, при условии предоставления ООО «Агентство 2» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн

13.1. ООО «Агентство» и/или работники ООО «Агентство 2», виновные в нарушении требований законодательства РФ о ПДн, а также положений настоящей Политики, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее опубликования на Интернет-сайте ООО «Агентство 2» по адресу: <http://agency2.ru/>.

14.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в соответствии с ЛНА ООО «Агентство 2».

14.3. Лица, чьи ПДн обрабатываются ООО «Агентство 2», могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн ООО «Агентство 2», направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 197110, г. Санкт-Петербург, Новолadoжская, дом 4 корпус 1, литер «П».